LA SECRETARIA SALUD
SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

HACE CONSTAR:

Que una vez consultado en el Sistema SAP- ZMMPUR000 y revisados los archivos del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, NIT. 890.905.211-1, se pudo constatar la ejecución del siguiente contrato:

Nombre del Contratante:		Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. Secretaria de Salud							
Nombre del Contratista:		ELIANA CRISTINA ECHEVERRI SALINAS							
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Unión Temporal		Consorcio			
NIT		C.C.	43.603.860						
Número del contrato:		4600098261 de 2023							
Objeto del contrato:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA GESTIÓN JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD.							
Alcance del objeto del contrato:		Realizar acompañamiento jurídico a los procesos de la Secretaría de Salud para el cumplimiento de sus competencias en el marco del Sistema General de Seguridad Social en Salud, además de la gestión de proyectos, procesos y procedimientos administrativos.							
Valor inicial:		$48.766.667 Cuarenta y ocho millones setecientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M.L.							
Adición 01:		N/A							
Valor total del contrato:		$48.766.667 Cuarenta y ocho millones setecientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M.L.							
Plazo inicial:		CIENTO NOVENTA Y TRES (193) DÍAS CALENDARIO							
Ampliación 01:		N/A							
Ampliación 02:		N/A							
Suspensión 01:		N/A							

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Powered by CamScanner

Multas y/o sanciones:	N/A
Estado del contrato	Ejecución
Fecha de inicio:	29.05.2023
Fecha de terminación:	31.12.2023
Nueva fecha de terminación después de ampliaciones:	N/A
Valor ejecutado:	48.766.667
Nombre del Supervisor o Interventor:	DAVID ESTEBAN LOPEZ RUIZ
Clasificación código UNSPSC: (CLASIFICACIÓN Y CODIFICACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS).	80101600
Información adicional requerida por el contratista. ACTIVIDADES A CUMPLIR	Acompañar las auditorías que se consideren pertinentes desde el Despacho. Realizar seguimiento desde la perspectiva jurídica a la implementación de los planes de mejoramiento suscritos con los entes de control y la Secretaría de Evaluación y Control del Distrito Especial de Medellín. Brindar apoyo a la Secretaría de Salud en la elaboración de proyectos de normas jurídicas concernientes con el sistema general de salud, en lo relacionado con las competencias de la Secretaría de Salud, las IPS y las ESE, de acuerdo con el desarrollo de los análisis normativos realizados. Se puntualizarán los temas, dado que su enfoque representa una mayor complejidad ante los órganos legislativos y gubernamentales competentes. En desarrollo de esta actividad el contratista deberá presentar propuestas o proyectos de normas para ser presentados por parte de la Secretaria de Salud ante las entidades competentes. Actualización jurídica en el sistema general de salud y contratación estatal generando documentos para la Secretaría de Salud con el respectivo ajuste, mediante la lectura e interpretación permanente y adecuada de la normatividad que involucra este campo, a través de: Cód. FO-GECO-009 Formato FO-GECO Anexo Contrato Prestación de Servicios Versión 4 Página 4 de 12. Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165 Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144 www.medellin.gov.co Medellín - Colombia ➢ Consulta a autoridades públicas, altos funcionarios judiciales, docentes, acerca de las implicaciones y consecuencias de la normatividad analizada. ➢

Powered by CamScanner

	Valoración de riesgos para el ente territorial, para la toma de decisiones. ➢ Informe general y detallado cuando se amerite, para garantizar una unidad de criterio, sirviendo de apoyo a la solución de situaciones conflictivas. ➢ Socializar con los directivos de la Secretaría de Salud y funcionarios de contratación, los conceptos resultantes de la actividad anterior, planteando las discusiones que sean pertinentes. Brindar apoyo jurídico a la Secretaria de Salud, respecto de actos administrativos, conceptos y demás que se relacionen con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, ajustados a los requerimientos vigentes. Revisión de proyectos de normas jurídicas en salud, que estén cursando en las Corporaciones Públicas o en el Congreso de la República: Elaborar conceptos jurídicos sobre los proyectos de ley, de actos legislativos y sobre los reglamentos de las normas jurídicas, teniendo en cuenta lo siguiente: ➢ El contratista debe generar recomendaciones sobre el contenido del articulado, indicando cambios en la redacción, supresión o adición de conceptos, etc. ➢ Cuando el tema lo amerite, el contratista recomendará que se promuevan foros, talleres o seminarios para socializar y discutir la temática, convocando a los diferentes asesores jurídicos de las empresas prestadoras de salud y/o entidades públicas relacionadas con el sector salud y demás personas interesadas. ➢ La actividad se orientará al acompañamiento conceptual en las áreas descritas y además aspectos generales de Apoyo a la Secretaria y los directivos de la dependencia en aspectos de índole jurídicos en la actividad administrativa cuando sea requerida. Cumplir las circulares y demás lineamientos impartidos por la Secretaría General y la Subsecretaría de Prevención del Daño Antijurídico del Distrito Especial de Medellín, para la proyección de respuestas y generación de todos los actos administrativos que le sean solicitados. Proyectar conceptos jurídicos solicitados por la Secretaria de Salud o los Directivos de la Secretaría. Presentar los informes requeridos por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín - Secretaría de Salud para la ejecución del contrato. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por uso, los elementos y equipos facilitados para el desarrollo de las actividades propias de la naturaleza del contrato. Responder por el cuidado, buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que le sean facilitados para el desarrollo de las actividades propias de la naturaleza del contrato.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Powered by CamScanner

	Cumplir con todas las especificaciones técnicas que se relacionan en la propuesta presentada y aceptada por Distrito de Medellín y que hace parte integrante del presente contrato.

El presente certificado se expide a los veintiocho (28) días del mes de diciembre de 2023.

Atentamente,

ANGELA MARIA MEJIA SALAZAR
Líder de Proyecto
Secretaria de Salud

Elaboró: JACQUELINE ESTRADA ZAPATA Abogada Especialista-Contratista	Revisó: JACQUELINE ESTRADA ZAPATA Abogada Especialista-Contratista

Powered by CamScanner